



SAKUSHIN GAKUIN
UNIVERSITY

2025年度（令和7年度）

大学院 学生募集要項

経営学研究科
博士課程（前期・後期）

作新学院大学

〒321-3295 栃木県宇都宮市竹下町 908
TEL.028-667-7111(代表)／FAX.028-667-7110

【入試に関するお問い合わせ】
TEL 028-670-3655

<https://www.sakushin-u.ac.jp/>

目 次

アドミッション・ポリシー	1
入学試験日程	1

博士（前期）課程

1. 募集人員	2
2. 出願資格	2
3. 出願手続	3
4. 選抜方法	5
5. 合格発表	5
6. 入学手続期間	5
7. 学 費	6
8. 入学辞退及び学費の返還	6
9. 注 意 事 項	6

博士（後期）課程

1. 募集人員	7
2. 出願資格	7
3. 出願手続	7
4. 選抜方法	9
5. 合格発表	10
6. 入学手続期間	10
7. 学 費	10
8. 入学辞退及び学費の返還	11
9. 注 意 事 項	11

個別の入学資格審査	11
博士（前期）課程授業科目	12
博士（後期）課程授業科目	14

■入学志願票等に記載された個人情報、入学試験実施のための事務手続及び合否等の連絡、合格後における入学手続等の事務手続及びその連絡のために利用します。

アドミッション・ポリシー

◆博士（前期）課程

経営研究科 博士（前期）課程では、幅広い視野と教養を身につけ、持続可能な社会の創造に挑戦し、未来を切り開く人材を養成する教育の実践を目的としている。本研究科の教育理念及び目的を理解し、企業経営・公共経営等の専門分野（組織・会計・ファイナンス・税務・情報マネジメント等）において、多様な知識、独創的な構想力、確実な分析能力、豊かな情報発信能力をもって活躍することを目指す人。そしてなにより、真理探究への情熱と意欲に溢れる以下に該当する人を求めている。

1. 幅広い視野と教養を修得することにより、自身の専門に磨きをかけたい人。
2. 将来、地域企業や公的組織にて活躍することを目指している人。
3. 将来、産業界や国際ビジネスの分野にて活躍することを目指している人。

◆博士（後期）課程

本学の建学の精神と本研究科の教育理念を理解し、社会を構成する産官学の組織のマネジメントに必要な高度な知識、独創的な構想力、精緻な分析能力、説得力のある情報発信能力、そしてあらゆる事象の本質を見抜く能力を身に付けることを目指す人を求める。

従って、本学大学院博士前期課程修了者のみならず、他大学大学院の博士前期課程を修了した社会人、外国人留学生、企業推薦者を含む多様な背景を持ち、真理探究への情熱と意欲に溢れている以下に該当する人を歓迎する。

1. 視野を広げ、物事の本質を素早く的確に把握する能力を強化し、自身の専門に磨きをかけたい人。
2. 将来、民間企業、公的組織あるいは教育及び研究機関にて活躍することを目指している人。

入学試験日程

◆博士（前期）課程

区 分			出願手続期間 (締切日必着)	試 験 日	試験科目	合格発表	入学手続期間 (締切日必着)
I 期	博士(前期)課程	一 般 社 会 人 外国人留学生	令和 6 年 9 月 9 日(月) }	令和 6 年 9 月 28 日(土)	小 論 文 口 述 試 験	令和 6 年 10 月 5 日(土)	令和 6 年 10 月 7 日(月) }
		企 業 推 薦	令和 6 年 9 月 19 日(木)		口 述 試 験		令和 6 年 10 月 19 日(土)
II 期	博士(前期)課程	一 般 社 会 人 外国人留学生	令和 7 年 1 月 20 日(月) }	令和 7 年 2 月 8 日(土)	小 論 文 口 述 試 験	令和 7 年 2 月 15 日(土)	令和 7 年 2 月 17 日(月) }
		企 業 推 薦	令和 7 年 1 月 30 日(木)		口 述 試 験		令和 7 年 3 月 1 日(土)

◆博士（後期）課程

区 分		出願手続期間 (締切日必着)	試 験 日	試験科目	合格発表	入学手続期間 (締切日必着)
博士(後期)課程	一 般 外国人留学生	令和 7 年 1 月 20 日(月) }	令和 7 年 2 月 8 日(土)	英 語 口 述 試 験	令和 7 年 2 月 15 日(土)	令和 7 年 2 月 17 日(月) }
	企 業 推 薦	令和 7 年 1 月 30 日(木)		口 述 試 験		令和 7 年 3 月 1 日(土)

博士（前期）課程

1. 募集人員

研究科名	専攻名	募集人員
経営学研究科	経営学専攻	20名

2. 出願資格

次の各号のいずれかに該当する方

- (1) 大学を卒業した者及び令和7年3月卒業見込みの者
- (2) 大学評価・学位授与機構により学士の学位を授与された者及び令和7年3月までに授与される見込みの者
- (3) 外国において学校教育における16年の課程を修了した者及び令和7年3月までに修了見込みの者
- (4) 専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以降に修了した者
- (5) 文部科学大臣の指定した者
- (6) 大学に3年以上在学し、または外国において学校教育における15年の課程を修了し、本大学院において、所定の単位を優れた成績をもって修得したと認められた者
- (7) 本大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で令和7年4月1日までに22歳に達する者 ※11ページの「個別の入学資格審査」を参照（これに該当する方で、ご質問のある方は出願前に入試・地域協働広報課までお問い合わせください。）

◆社会人

上記出願資格のいずれかに該当し、かつ次の各号のすべてに該当する方は、社会人により出願することができます。

- ① 令和6年4月1日現在、最終学歴校の卒業後2年以上経過している者
- ② 出願時に定職についており、かつ実務経験が令和6年4月1日現在2年以上ある者
- ③ 特定の専門分野に関心を持ち、かつ明確な研究テーマを持っている者

◆外国人留学生

日本の国籍を有せず、「留学」または「就学」の在留資格を有して入国した方で、上記出願資格のいずれかに該当する方は、外国人留学生により出願することができます。

◆企業推薦

社内研修の委託業務を受け付けています。中間管理職層及び役員候補への徹底した「事業学」訓練を実施します。企業が業務命令（研修）として派遣する制度に基づき、所属長の推薦により本課程に出願する方については、入学選考を「研究計画概要」に基づく口述試験のみとします。

3. 出願手続

(1) 出願期間（締切日必着）

I 期	Web 出願登録及び 入学検定料支払い期間	令和 6 年 9 月 9 日(月)10 時 ~ 令和 6 年 9 月 19 日(木)15 時
	出願書類の送付期限	令和 6 年 9 月 19 日(木)16 時（必着） ※期限が迫っている場合は、郵便局に配達日時を確認の上送付してください。
II 期	Web 出願登録及び 入学検定料支払い期間	令和 7 年 1 月 20 日(月)10 時 ~ 令和 7 年 1 月 30 日(木)15 時
	出願書類の送付期限	令和 7 年 1 月 30 日(木)16 時（必着） ※期限が迫っている場合は、郵便局に配達日時を確認の上送付してください。

出願手続は、Web 出願サイトへの情報登録だけでなく、入学検定料の支払い及び提出書類の郵送（必着）を期間内に行うことで出願が完了します。上記期間後に到着した出願書類は受理できません。ただし、提出書類が出願期間内に到着する見込みがないと予測される場合や持参の場合は、直接本学の窓口を持参してください。

窓口受付時間

・平日：9 時～16 時 ・土曜日：9 時～12 時（原則第 1・第 3 土曜日のみ）

※第 2・第 4・第 5 土曜日、日曜日、祝日は取り扱いません。

(2) 出願手続の概要

出願に必要なデータの準備

- Web 志願票に必要な顔写真用データ（出願前 3 ヶ月以内に撮影した脱帽・正面・上半身のカラー写真（縦 4 cm×横 3 cm））を JPEG 形式で準備してください。
- 成績証明書・卒業(見込)証明書（発行日が令和 6 年 6 月以降のもの）を取り寄せてください。
- 研究計画概要を本学所定の用紙で作成してください。
- 履歴書（大学等卒業見込みの方を除く志願者）、推薦書（企業推薦志願者の方）を本学所定の用紙で作成してください。
- 住民票（外国人留学生志願者の方）を取り寄せてください。

Web 出願サイトにアクセス

- <https://www.sakushin-u.ac.jp/> から Web 出願ページへアクセスし、出願に必要な情報を入力・登録を行ってください。
※スマートフォン/タブレットからでも出願できます。

入学検定料の支払い

- 入学検定料等（31,045 円）を納めてください。
（内訳：入学検定料 30,000 円、手数料 1,045 円）
※コンビニエンスストア他、ペイジーマークのある ATM やクレジットカードが利用できます。

出願書類等の印刷

- 「Web 志願票」、「宛名ラベル」をダウンロード印刷してください。
※ご自宅にプリント環境がない場合は、コンビニエンスストア等のプリントアウトサービスをご利用ください。

必要書類の郵送

- レターパックライトをご用意いただき、「Web 志願票」とその他必要書類一式を入れ、「宛名ラベル」を貼りつけ、郵送してください。

(3) 出願登録に必要なパソコン等の動作環境

【利用環境】

Windows：Edge 最新版, Firefox 最新版, Chrome 最新版

macOS：Safari 最新版, Firefox 最新版, Chrome 最新版

iOS 最新版：Safari 最新版

Android 最新版：Chrome 最新版(※Android に標準装備されているメーカー独自のブラウザには対応していません。)

【PDF の閲覧・印刷環境】 Adobe Acrobat Reader DC 最新版

(4) その他留意事項

- ・必ず最初に Web 出願サイトにある「出願手順」「検定料の支払い手順」「必要書類等の送付手順」等に目を通してください。
- ・Web 出願サイトでは、環境依存文字・外字は使用できません。常用漢字などの類字を使用してください。日本以外の国籍の方は、パスポート（または在留カード）に記載されている英字氏名を使用してください。
- ・出願登録の完了後に登録情報を変更できませんので、間違いがないか十分に確認してください。
- ・入学検定料支払い前に間違いに気が付いた場合は、入学検定料を支払わずに、最初から登録をやり直してください。
- ・「出願受付番号」は、受験番号ではありません。
- ・Web 出願サイトでの出願登録完了後、支払期限までに入学検定料の支払い手続きが行われなかった場合、出願受付は完了しません（キャンセル扱いとなります）。
- ・写真は本人確認を行うには適切でないと判断された場合、再提出をお願いすることがあります。
- ・出願登録及び入学検定料の支払いを行っただけでは、出願手続き完了にはなりません。出願書類等を取りそろえ、必ず期間内に到着するよう送付してください。
- ・出願期限直前はアクセスが集中することがありますので、十分に余裕をもって手続きを行ってください。

(5) 出願書類一覧

区 分	提出書類	注意事項
共 通 （一 般） 社 会 人 外国人留学生 企業推薦	入 学 志 願 票	Web 出願システムから A 4 サイズで印刷してください。
	成 績 証 明 書	出身大学長が作成したもの。（コピー不可、発行日が令和 6 年 6 月以降のもの） ※大学院を修了（見込み）の方は、学部と研究科の成績証明書を提出してください。
	卒業（修了）証明書 または見込証明書	出身大学長が作成したもの。（コピー不可、発行日が令和 6 年 6 月以降のもの） ※大学院を修了（見込み）の方は、学部の卒業証明書と研究科の修了（見込）証明書を提出してください。
	研 究 計 画 概 要	本学所定の用紙（ダウンロード・印刷したもの）で作成したもの。
	履 歴 書	本学所定の用紙（ダウンロード・印刷したもの）で作成したもの。外国人留学生志願者は「外国人留学生履歴書」の用紙によること。 ※卒業（修了）見込みの方は不要です。
	宛名ラベル（貼付用）	Web 出願システムから A 4 サイズで印刷してください。
外国人留学生	住 民 票	国籍、在留資格の記載があるもの。（コピー不可）
企業推薦	推 薦 書	本学所定の用紙（ダウンロード・印刷したもの）で所属長発行のもの。
	受 験 承 諾 書	現在、官庁および会社等に在職の方は所属長発行のもの。 （様式は随意）

4. 選抜方法

小論文と口述試験を実施し、専門的な知識や経験及び論理的な思考力や表現力を審査します。
企業推薦の方は、口述試験を実施し、専門的な知識や実務経験を審査します。

(1) 試験日

I 期	令和6年9月28日(土)
II 期	令和7年2月8日(土)

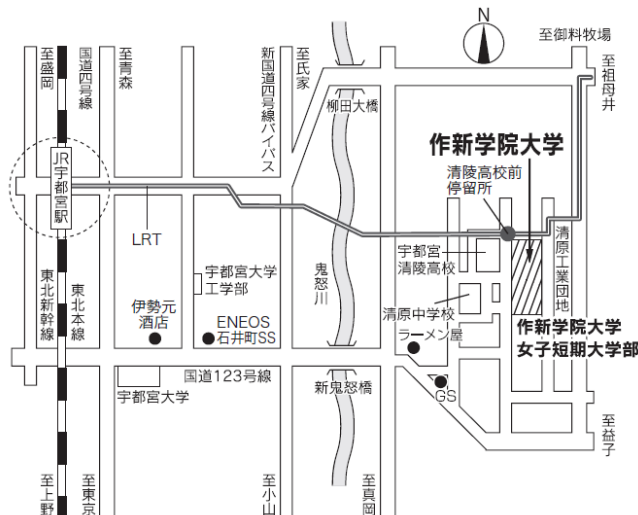
(2) 試験科目・試験時間割

一般 社会人 外国人留学生	小論文	10:00 ~ 11:00	一定の主題について日本語で論述する。
	口述試験	11:20 ~	研究計画概要等に基づいて行う。
企業推薦	口述試験	11:20 ~ (※)	研究計画概要等に基づいて行う。

(※) 受験者の人数によって変更になる場合があります。

(3) 試験場

作新学院大学
(宇都宮市竹下町 908)



■LRT: JR 宇都宮駅東口から乗車、清陵高校前（作新大・作新短大前）下車

5. 合格発表

I 期	令和6年10月5日(土)
II 期	令和7年2月15日(土)

発表は、合否にかかわらず本人宛に郵送で通知します。掲示による発表は行いません。正式な発表は合格通知書等の発送をもって行いますが、インターネットによる合否照会が利用できます。
電話による合否の確認、操作方法等の問い合わせには応じることができません。合格通知書等は、原則として出願時に登録いただいた文字を使用します。

6. 入学手続期間（締切日必着）

I 期	令和6年10月7日(月) ~ 令和6年10月19日(土)
II 期	令和7年2月17日(月) ~ 令和7年3月1日(土)

合格者には、合格通知書に入学手続に関する手引および提出必要書類を同封いたしますので、入学手続期間までに必要書類の提出と学費の納入を行ってください。なお、期間内に入学手続を完了しない場合には、入学できませんのでご注意ください。

7. 学費

○一般・社会人・企業推薦

区 分	納 入 時 期 ・ 金 額				備 考
	他大学卒業生		本学卒業生		
	前 期 〔入学手続時及び 2年次以降の4月〕	後 期 (毎年度 10 月)	前 期 〔入学手続時及び 2年次以降の4月〕	後 期 (毎年度 10 月)	
入 学 料	300,000 円	—	150,000 円	—	入学時のみ
授 業 料	325,000 円	325,000 円	325,000 円	325,000 円	毎 年
施 設 費	90,000 円	—	90,000 円	—	毎 年
維 持 費	80,000 円	—	80,000 円	—	毎 年
計	795,000 円	325,000 円	645,000 円	325,000 円	

○外国人留学生

区 分	納入時期・金額		備 考
	前 期 〔入学手続時及び 2年次以降の4月〕	後 期 (毎年度 10 月)	
入 学 料	150,000 円	—	入学時のみ
授 業 料	162,500 円	162,500 円	毎 年
施 設 費	45,000 円	45,000 円	毎 年
維 持 費	40,000 円	40,000 円	毎 年
計	397,500 円	247,500 円	

(注) 1. 本学卒業生とは、本学卒業者の他、本学に3年以上在学した者として。

2. 納入金その他、学生教育研究災害傷害保険料(学研災)(1,750 円)及び後援会費(10,000 円)の費用が必要となります。※2024 年度実績

3. 学費のうち、授業料については、前期(1年次は入学手続時、2年次以降は当該年度の4月)及び後期(10月)の二期に分けて納入することになります。

8. 入学辞退及び学費の返還

入学手続を完了した方が入学を辞退する場合は、令和7年3月25日(火)16時までに、本学所定の入学辞退願(兼学費返還願)により返還手続を行ってください。既納の学費のうち入学金以外を、指定の金融機関の口座に振り込む方法により返還します。なお、辞退期限を過ぎて申し出た場合は学費の返還は出来ませんのでご注意ください。

9. 注意事項

- (1) 一度受理された出願書類及び入学検定料は、ご返却いたしません。
- (2) 出願手続終了後の変更は認められません。
- (3) 試験当日は、試験開始20分前までに試験室または控室に入室してください。
- (4) 出願手続きに関して不明な点がある場合は、下記にご照会ください。

作新学院大学 入試・地域協働広報課

〒321-3295 宇都宮市竹下町 908

TEL. 028-670-3655

博士（後期）課程

1. 募集人員

研究科名	専攻名	募集人員
経営学研究科	経営学専攻	3名

2. 出願資格

次の各号のいずれかに該当する方

- (1) 修士の学位を有する者及び令和6年3月までに取得見込みの者
- (2) 外国において修士の学位に相当する学位を授与された者及び令和6年3月末日までに修得見込みの者
- (3) 文部科学大臣の指定した者
- (4) 本大学院において、個別の入学資格審査により、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者で、24歳に達した者 ※11 ページの「個別の入学資格審査」を参照（これに該当する方で、ご質問のある方は出願前に入試課までお問い合わせください。）

◆外国人留学生

日本の国籍を有せず、「留学」または「就学」の在留資格を有して入国した方で、上記出願資格のいずれかに該当する方は、外国人留学生入学試験により出願することができます。

◆企業推薦

社内研修の委託業務を受け付けています。中間管理職層及び役員候補への徹底した「事業学」訓練を実施します。企業が業務命令（研修）として派遣する制度に基づき、所属長の推薦により本課程に出願する方については、入学選考を「研究計画概要、提出論文」に基づく口述試験のみとします。

3. 出願手続

(1) 出願期間（締切日必着）

Web 出願登録及び 入学検定料支払い期間	令和7年1月20日(月)10時～令和7年1月30日(木)15時
出願書類の送付期限	令和7年1月30日(木)16時（必着） ※期限が迫っている場合は、郵便局に配達日時を確認の上送付してください。

出願手続は、Web 出願サイトへの情報登録だけでなく、入学検定料の支払い及び提出書類の郵送（必着）を期間内に行うことで出願が完了します。上記期間後に到着した出願書類は受理できません。ただし、提出書類が出願期間内に到着する見込みがないと予測される場合や持参の場合は、直接本学の窓口を持参してください。

窓口受付時間

・平日：9時～16時 ・土曜日：9時～12時（原則第1・第3土曜日のみ）

※第2・第4・第5土曜日、日曜日、祝日は取り扱いません。

(2) 出願手続の概要

出願に必要なデータの準備

- Web 志願票に必要な顔写真用データ（出願前 3 ヶ月以内に撮影した脱帽・正面・上半身のカラー写真（縦 4 cm×横 3 cm））を JPEG 形式で準備してください。
- 成績証明書・修了（見込）証明書（発行日が令和 6 年 6 月以降のもの）を取り寄せてください。
- 研究計画概要、履歴書を本学所定の用紙で作成してください。
- 論文 3 部及びその趣旨（400 字詰原稿用紙 5 枚以上で 3 部）を準備してください。（論文は、修士論文をもって代えることができます）
- 推薦書（企業推薦志願者の方）を本学所定の用紙で作成してください。
- 住民票（外国人留学生志願者の方）を取り寄せてください。

Web 出願サイトにアクセス

- <https://www.sakushin-u.ac.jp/> から Web 出願ページへアクセスし、出願に必要な情報を入力・登録を行ってください。
※スマートフォン/タブレットからでも出願できます。

入学検定料の支払い

- 入学検定料等（31,045 円）を納めてください。
（内訳：入学検定料 30,000 円、手数料 1,045 円）
※コンビニエンスストア他、ペイジーマークのある ATM やクレジットカードが利用できます。

出願書類等の印刷

- 「Web 志願票」、「宛名ラベル」をダウンロード印刷してください。
※ご自宅にプリント環境がない場合は、コンビニエンスストア等のプリントアウトサービスをご利用ください。

必要書類の郵送

- レターパックライトをご用意いただき、「Web 志願票」とその他必要書類一式を入れ、「宛名ラベル」を貼りつけ、郵送してください。

(3) 出願登録に必要なパソコン等の動作環境

【利用環境】

Windows : Edge 最新版, Firefox 最新版, Chrome 最新版

macOS : Safari 最新版, Firefox 最新版, Chrome 最新版

iOS 最新版 : Safari 最新版

Android 最新版 : Chrome 最新版(※Android に標準装備されているメーカー独自のブラウザには対応していません。)

【PDF の閲覧・印刷環境】 Adobe Acrobat Reader DC 最新版

(4) その他留意事項

- ・必ず最初に Web 出願サイトにある「出願手順」「検定料の支払い手順」「必要書類等の送付手順」等に目を通してください。
- ・Web 出願サイトでは、環境依存文字・外字は使用できません。常用漢字などの類字を使用してください。日本以外の国籍の方は、パスポート（または在留カード）に記載されている英字氏名を使用してください。
- ・出願登録の完了後に登録情報を変更できませんので、間違いがないか十分に確認してください。
- ・入学検定料支払い前に間違いに気が付いた場合は、入学検定料を支払わずに、最初から登録をやり直してください。
- ・「出願受付番号」は、受験番号ではありません。

- ・Web 出願サイトでの出願登録完了後、支払期限までに入学検定料の支払い手続きが行われなかった場合、出願受付は完了しません（キャンセル扱いとなります）。
- ・写真は本人確認を行うには適切でないと判断された場合、再提出をお願いすることがあります。
- ・出願登録及び入学検定料の支払いを行っただけでは、出願手続き完了にはなりません。出願書類等を取りそろえ、必ず期間内に到着するよう送付してください。
- ・出願期限直前はアクセスが集中することがありますので、十分に余裕をもって手続きを行ってください。

（５）出願書類一覧

区分	提出書類	注意事項
共通 （一） 外国人留学生 企業推薦	入学志願票	Web 出願システムから A 4 サイズで印刷してください。
	成績証明書	出身大学長または研究科長が作成したもの。（コピー不可、発行日が令和 6 年 6 月以降のもの）
	修了証明書または 修了見込証明書	出身大学長または研究科長が作成したもの。（コピー不可、発行日が令和 6 年 6 月以降のもの）
	研究計画概要	本学所定の用紙（ダウンロード・印刷したもの）で作成したもの。
	論文	論文 3 部（コピー可）及びその要旨（400 字詰め原稿用紙 5 枚以上で 3 部）を提出ください。 ※論文は、修士論文をもって代えることができます。
	履歴書	本学所定の用紙（ダウンロード・印刷したもの）で作成したもの。外国人留学生志願者は「外国人留学生履歴書」の用紙によること。
	宛名ラベル（貼付用）	Web 出願システムから A 4 サイズで印刷してください。
外国人留学生	住民票	国籍、在留資格の記載があるもの。（コピー不可）
企業推薦	推薦書	本学所定の用紙（ダウンロード・印刷したもの）で所属長発行のもの。
	受験承諾書	現在、官庁および会社等に在職の方は所属長発行のもの。（様式は随意）

4. 選抜方法

英語と口述試験を実施し、専門的な知識や経験を審査します。

企業推薦の方は、口述試験を実施し、専門的な知識や実務経験を審査します。

（１）試験日

令和 7 年 2 月 8 日（土）

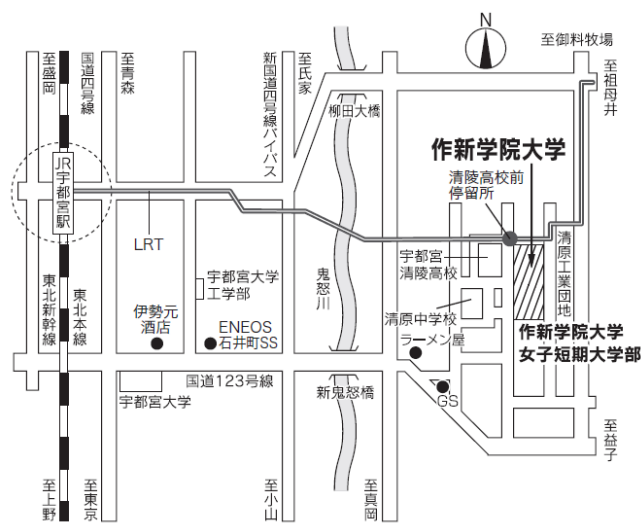
（２）試験科目・試験時間割

一般 外国人留学生	英語	10:00 ~ 11:00	辞書・電子辞書の持ち込み可
	口述試験	11:20 ~	研究計画概要、提出論文に基づいて行う。
企業推薦	口述試験	11:20 ~ (※)	研究計画概要、提出論文に基づいて行う。

(※) 受験者の人数によって変更になる場合があります。

(3) 試験場

作新学院大学（宇都宮市竹下町 908）



■LRT
JR 宇都宮駅東口から乗車、清陵高校前（作新大・作新短大前）下車

5. 合格発表

令和 7 年 2 月 15 日(土)

発表は、合否にかかわらず本人宛に郵送で通知します。掲示による発表は行いません。正式な発表は合格通知書等の発送をもって行いますが、インターネットによる合否照会が利用できます。電話による合否の確認、操作方法等の問い合わせには応じることができません。合格通知書等は、原則として出願時に登録いただいた文字を使用します。

6. 入学手続期間（締切日必着）

令和 7 年 2 月 17 日(月) ～ 令和 7 年 3 月 1 日(土)

合格者には、合格通知書に入学手続に関する手引および提出必要書類を同封いたしますので、入学手続期間までに必要書類の提出と学費の納入を行ってください。なお、期間内に入学手続を完了しない場合には、入学できませんのでご注意ください。

7. 学費

○一般・企業推薦

区分	納入時期・金額				備考
	他大学院修士・博士（前期）課程修了者		本学大学院修士・博士（前期）課程修了者		
	前期 〔入学手続時及び 2年次以降の4月〕	後期 (毎年度10月)	前期 〔入学手続時及び 2年次以降の4月〕	後期 (毎年度10月)	
入学料	300,000円	—	—	—	入学時のみ
授業料	325,000円	325,000円	325,000円	325,000円	毎年
施設費	90,000円	—	90,000円	—	毎年
維持費	80,000円	—	80,000円	—	毎年
計	795,000円	325,000円	495,000円	325,000円	

○外国人留学生

区 分	納 入 時 期 ・ 金 額				備 考
	他大学院修士・博士（前期）課程修了者		本学大学院修士・博士（前期）課程修了者		
	前 期 〔入学手続時及び 2年次以降の4月〕	後 期 (毎年度 10 月)	前 期 〔入学手続時及び 2年次以降の4月〕	後 期 (毎年度 10 月)	
入 学 料	150,000 円	—	—	—	入学時のみ
授 業 料	162,500 円	162,500 円	162,500 円	162,500 円	毎 年
施 設 費	45,000 円	45,000 円	45,000 円	45,000 円	毎 年
維 持 費	40,000 円	40,000 円	40,000 円	40,000 円	毎 年
計	397,500 円	247,500 円	247,500 円	247,500 円	

(注) 1. 上記納入金その他、学生教育研究災害傷害保険料(学研災)(2,600 円)及び後援会費(10,000 円)の費用が必要となります。※2024 年度実績

2. 学費のうち、授業料については、前期（1 年次は入学手続時、2 年次以降は当該年度の 4 月）及び後期（10 月）の二期に分けて納入することになります。

8. 入学辞退及び学費の返還

入学手続を完了した方が入学を辞退する場合は、令和 7 年 3 月 25 日(火) 16 時まで、本学所定の入学辞退願(兼学費返還願)により返還手続を行ってください。既納の学費のうち入学金以外を、指定の金融機関の口座に振り込む方法により返還します。なお、辞退期限を過ぎて申し出た場合は学費の返還は出来ませんのでご注意ください。

9. 注意事項

- (1) 一度受理された出願書類及び入学検定料は、ご返却いたしません。
- (2) 出願手続終了後の変更は認められません。
- (3) 試験当日は、試験開始 20 分前までに試験室または控室に入室してください。
- (4) 出願手続に関して不明な点がある場合は、下記にご照会ください。

作新学院大学 入試・地域協働広報課 〒321-3295 宇都宮市竹下町 908 TEL. 028-670-3655

個別の入学資格審査

博士（前期）課程出願資格（7）及び博士（後期）課程出願資格（4）により出願を希望する方は、出願に先立ち「入学資格審査」を実施しますので、次の申請手続を行い審査を受けてください。

○申請方法

〔申請手順〕

あらかじめ入試・地域協働広報課に電話の上、個別の入学資格審査を申し出てください。

下記申請期限までに必要書類を持参または郵送してください。

〔提出書類〕

成績証明書・卒業及び修了（見込）証明書、履歴書、研究計画概要、住民票（外国人留学生志願者）

〔申請期限〕

I 期：令和 6 年 9 月 13 日（金）（必着） II 期：令和 7 年 1 月 24 日（金）（必着）

○審査方法および結果について

提出された書類に基づき総合的に審査し、出願期間までに出願資格の有無を連絡いたします。

博士(前期)研究科授業科目 (令和6年度)

経営学研究科博士(前期)課程

区分	授 業 科 目	授業方法	必修選択	単位	履修年次	担当教員名	備考
基礎科目	経営学特論	講義	選択	2	1・2	那須野公人	客員教授
	経済学特論	講義	選択	2	1・2	○天尾 久夫	
	会計学特論Ⅰ	講義	選択	2	1・2	○和田 尚久	特任教授
	会計学特論Ⅱ	講義	選択	2	1・2	○前橋 明朗	
	統計学特論	講義	選択	2	1・2	○高柳 秀史	
	情報科学特論Ⅰ	講義	選択	2	1・2	○高橋 秀行	
	情報科学特論Ⅱ	講義	選択	2	1・2	○高橋 秀行	
専攻科目	経営史特論	講義	選択	2	1・2	那須野公人	客員教授
	経営管理論特論	講義	選択	2	1・2	○石川 智	
	経営組織論特論	講義	選択	2	1・2	○斉藤 麗	
	経営戦略論特論	講義	選択	2	1・2	○張 海燕	
	管理会計学特論	講義	選択	2	1・2		R6 非開講
	財務管理論特論Ⅰ	講義	選択	2	1・2	○前橋 明朗	
	財務管理論特論Ⅱ	講義	選択	2	1・2	○前橋 明朗	
	経営分析論特論	講義	選択	2	1・2	○和田 尚久	特任教授
	税法特論Ⅰ	講義	選択	2	1・2	○前橋 明朗	
	税法特論Ⅱ	講義	選択	2	1・2	○前橋 明朗	
	マーケティング論特論Ⅰ	講義	選択	2	1・2	○石川 順章	
	マーケティング論特論Ⅱ	講義	選択	2	1・2	○石川 順章	
	流通システム論特論	講義	選択	2	1・2	○趙 美慧	
	企業論特論Ⅰ	講義	選択	2	1・2	○前橋 明朗	
	企業論特論Ⅱ	講義	選択	2	1・2	○前橋 明朗	
	国際金融論特論	講義	選択	2	1・2	○天尾 久夫	
	国際経営論特論	講義	選択	2	1・2	○畠山 啓	
	ベンチャー起業論特論	講義	選択	2	1・2	○張 海燕	
	インターンシップ演習	演習	選択	2	1・2	○前橋 明朗	
	人的資源管理特論	講義	選択	2	1・2	○今宿 裕	
	研究開発管理論特論Ⅰ	講義	選択	2	1・2	武田 作郁	
	研究開発管理論特論Ⅱ	講義	選択	2	1・2	武田 作郁	
	知的情報論特論	講義	選択	2	1・2	春日 正男	
	情報技術経営特論	講義	選択	2	1・2		R6 非開講
	経営学特別演習Ⅰ	演習	必修	2	1	論文指導教員 ○印の者及び 別表教員一覧による	ゼミ 修士論文 課題研究
	経営学特別演習Ⅱ	演習	必修	2	1		
経営学特別演習Ⅲ	演習	必修	2	1・2			
経営学特別演習Ⅳ	演習	必修	2	1・2			
関連科目	ビジネス・イングリッシュ	講義	選択	2	1・2	○荒木 宏	
	論文作成法(日本語)	講義	選択	2	1・2	○斉藤 麗	
〔備考〕 学生は、当該過程に2年以上在学し、上記授業科目より30単位(経営学特別演習Ⅰ、Ⅱ、Ⅲ、及びⅣを含む)以上を選択履修し、修士論文または課題研究の成果を提出して最終試験に合格すること。履修計画については、学生の研究計画及び指導教員の指導に基づき決定する。							

※記載内容は、令和6年度のものであります。令和7年度の授業科目は変更となる場合があります。

別表

経営学研究科博士前期課程論文指導者一覧

氏名	職位等	指導分野
天尾 久夫	教授	マネジメント経済・ファイナンス
荒木 宏	教授	公共政策
石川 智	教授	スポーツ政策論
石川 順章	准教授	公益事業論
今宿 裕	准教授	地域スポーツ経営論
斉藤 麗	教授	スポーツ組織論
高橋 秀行	教授（特任）	経営情報論
高柳 秀史	教授	統計学
張 海燕	准教授	観光・起業マネジメント論
趙 美慧	准教授	国際経営論・流通論
畠山 啓	准教授	企業の社会的責任
前橋 明朗	研究科長	租税法・株式会社論
和田 尚久	教授（特任）	租税法
以下は論文審査の際に主査にはなれない		
那須野 公人	客員教授	生産システム論

博士(後期)研究科授業科目 (令和6年度)

経営学研究科博士(後期)課程

授 業 科 目	単 位	開 講 期	研 究 指 導	担 当 教 員 名	専・兼の別
企業論特殊研究Ⅰ	2	前期	○	前橋 明朗	専任
企業論特殊研究Ⅱ	2	後期	○	前橋 明朗	専任
公益事業論特殊研究Ⅰ	2	前期	○	荒木 宏	専任
公益事業論特殊研究Ⅱ	2	後期	○	荒木 宏	専任
経営組織論特殊研究Ⅰ	2	前期	○	斉藤 麗	専任
経営組織論特殊研究Ⅱ	2	後期	○	斉藤 麗	専任
競争戦略論特殊研究Ⅰ	2	前期			
競争戦略論特殊研究Ⅱ	2	後期			
戦略的マネジメント特殊研究Ⅰ	2	前期			
戦略的マネジメント特殊研究Ⅱ	2	後期			
経営労務論特殊研究Ⅰ	2	前期			
経営労務論特殊研究Ⅱ	2	後期			
マーケティング行動論特殊研究Ⅰ	2	前期			
マーケティング行動論特殊研究Ⅱ	2	後期			
研究開発管理論特殊研究Ⅰ	2	前期			
研究開発管理論特殊研究Ⅱ	2	後期			
税務会計論特殊研究Ⅰ	2	前期	○	前橋 明朗	専任
税務会計論特殊研究Ⅱ	2	後期	○	前橋 明朗	専任
財務論特殊研究Ⅰ	2	前期	○	和田 尚久	特任
財務論特殊研究Ⅱ	2	後期	○	和田 尚久	特任
情報マネジメント特殊研究Ⅰ	2	前期			
情報マネジメント特殊研究Ⅱ	2	後期			
情報システム論特殊研究Ⅰ	2	前期			
情報システム論特殊研究Ⅱ	2	後期			
開発経済論特殊研究Ⅰ	2	前期	○	天尾 久夫	専任
開発経済論特殊研究Ⅱ	2	後期	○	天尾 久夫	専任
労働法特殊研究Ⅰ	2	前期			
労働法特殊研究Ⅱ	2	後期			
マネジメント会計特殊研究Ⅰ	2	前期			
マネジメント会計特殊研究Ⅱ	2	後期			
科学的方法論特殊研究Ⅰ	2	前期	○	高柳 秀史	専任
科学的方法論特殊研究Ⅱ	2	後期	○	高柳 秀史	専任
マーケティング論特殊研究Ⅰ	2	前期			
マーケティング論特殊研究Ⅱ	2	後期			
研究指導	—	—	○印の教員		—
〔備 考〕					
1. 3年以上在学し、研究指導教員の指導により12単位以上をそれぞれ選択修得しなければならない。					
2. 専攻科目修得のほかに研究指導(出願時選定の○印教員によるもの。)を受けなければならない。					
3. 研究指導を十分に行うとともに、基礎となる豊かな学識を養うため、研究指導教員以外の教員の授業科目を履修し課程修了の単位に加えることができる。					

※記載内容は、令和6年度のもので、令和7年度の授業科目は変更となる場合があります。