



SAKUSHIN GAKUIN
UNIVERSITY

2027年度（令和9年度）

特 別 選 抜 学生募集要項

2年次編入 / 3年次編入

作新学院大学

〒321-3295 栃木県宇都宮市竹下町 908 TEL.028-667-7111(代表) / FAX.028-667-7110

【入試に関するお問い合わせ】 TEL 028 - 670 - 3655

<https://www.sakushin-u.ac.jp/>

目 次

アドミッション・ポリシー	1
--------------------	---

1. 募 集 人 員	1
2. 入学試験日程	2
3. 出 願 資 格	2
4. 出 願 手 続	3
5. 選 抜 方 法	5
6. 合 格 発 表	5
7. 入学手続期間	5
8. 学 費	6
9. 入学辞退及び学費の返還	7
10. 出 願 の 注 意	7
11. 受 験 の 注 意	7
12. 試 験 場 案 内	8
個別の出願資格審査（事前審査）	8

■この要項には、出願から入学手続までのすべての事項が記載してあります。指示に従い、書き違い、思い違い等のないように十分注意してください。

なお、「受験の注意」や「試験場案内図」等が記載されますので、試験当日、持参すると便利です。

■入学志願票等に記載された個人情報、入学試験実施のための事務手続及び合否等の連絡、合格後における入学手続等の事務手続及びその連絡のために利用します。

アドミッション・ポリシー

作新学院大学は、「時代の変化に対応して自らを常に新しくしていくとともに、時代に応じて変化する社会に対して積極的に働きかけ、社会を良き方向に変える能動的人間の育成（作新民）」を教育理念として、幅広い教養と実践的な専門性を身につけ、持続可能な社会の創造に挑戦し、未来を切り拓く人材を養成する教育を実践しています。このような本学の教育理念と目的を理解し、本学において主体的に学ぶ意欲のある人で、将来、地域社会あるいは国際社会で活躍することを希望する人の入学を歓迎いたします。

経営学部

経営学部 経営学科・経営学部 スポーツマネジメント学科は、入学者として以下のような人を求めている。

1. 経営学科

企業の経営や会社の仕組み及びその活動を支える会計やコンピューターに興味・関心を持ち、高等学校等において身につけた基礎的な知識や技能、思考力、表現力、主体性、協働性を、大学4年間の学修を通して、教員、NPO 職員、一般企業、公務員などとして就業・活動できる水準にまで向上させようという意志を持っている人。

2. スポーツマネジメント学科

プロスポーツの運営やスポーツビジネス、地域のスポーツ振興、スポーツを通じた健康増進啓発活動などに興味・関心を持ち、高等学校等において身につけた基礎的な知識や技能、思考力、表現力、主体性、協働性を、大学4年間の学修を通して、会社員や公務員、銀行員、スポーツに関わるビジネスパーソンとして就業・活動できる水準にまで向上させようという意志を持っている人。

人間文化学部

人間文化学部 発達教育学科・人間文化学部 心理コミュニケーション学科は、入学者として以下のような人を求めている。

1. 発達教育学科

児童・生徒の教育に興味・関心を持ち、高等学校等において身につけた基礎的な知識や技能、思考力、判断力、表現力、主体性、協働性を、大学4年間の学修を通して小学校や特別支援学校等の教育現場で勤務できる水準にまで向上させようという意志を持っている人。

2. 心理コミュニケーション学科

人間の心理（心理学）、社会の中の人間（社会学）、言語や文学（言語学・日本文学など）に興味を持ち、高等学校等において身につけた基礎的な知識や技能、思考力、判断力、表現力、主体性、協働性を、大学4年間の学修を通して臨床心理士、公認心理師、公務員、企業の社員などとして勤務できる水準にまで向上させようという意志を持っている人。

1. 募集人員

試験区分	学 部	学 科	募集人員
2 年 次 編 入 3 年 次 編 入	経 営 学 部	経 営 学 科	いずれも若干名
		スポーツマネジメント学科	
	人間文化学部	発 達 教 育 学 科	いずれも若干名
		心理コミュニケーション学科	

2. 入学試験日程

試験区分	出願手続期間 (締切日必着)	試験日	試験場	合格発表	入学手続期間 (締切日必着)
I 期	令和 8 年 11 月 16 日(月)～ 11 月 27 日(金)	令和 8 年 12 月 12 日(土)	本 学	令和 8 年 12 月 23 日(水)	令和 8 年 12 月 24 日(木)～ 令和 9 年 1 月 15 日(金)
II 期	令和 9 年 1 月 25 日(月)～ 2 月 5 日(金)	令和 9 年 2 月 19 日(金)		令和 9 年 3 月 3 日(水)	令和 9 年 3 月 4 日(木)～ 3 月 19 日(金)

3. 出願資格

2 年次編入

- (1) 短期大学卒業者及び令和 9 年 3 月卒業見込みの者
- (2) 大学卒業者及び令和 9 年 3 月卒業見込みの者
- (3) 高等専門学校（高専）卒業者及び令和 9 年 3 月卒業見込みの者
- (4) 大学及び短期大学に 1 年以上在籍し（休学期間を除く）、20 単位以上修得した者又は令和 9 年 3 月までに 1 年以上在籍となり（休学期間を除く）20 単位以上修得見込みの者
- (5) 学校教育法第 132 条の規定による専修学校の専門課程を修了した者又は令和 9 年 3 月修了見込みの者（修業年限 2 年以上、課程修了必要総授業時間数 1,700 時間以上）
- (6) 学校教育法施行規則附則第 7 条に定める従前の規定による学校の課程を修了又は卒業した者
 - 注 1. 大学在籍者が編入学試験において「合格」しても、入学時に所定の単位を修得していない場合は「合格」を取り消す。
 2. 出願資格(3)の高等専門学校は、「5 年制高専」であり、通常の専門学校は含まない。
 3. 既修得単位の認定(振替)は本学規程により行う。
 4. 編入学後の在学期間は 3 年以上 7 年以内とする。

3 年次編入

- (1) 短期大学卒業者及び令和 9 年 3 月卒業見込みの者
- (2) 大学卒業者及び令和 9 年 3 月卒業見込みの者
- (3) 高等専門学校（高専）卒業者及び令和 9 年 3 月卒業見込みの者
- (4) 大学に 2 年以上在籍し（休学期間を除く）、50 単位（教職・資格科目を除く）以上修得した者又は令和 9 年 3 月までに 2 年以上在籍となり（休学期間を除く）50 単位（教職・資格科目を除く）以上修得見込みの者
- (5) 学校教育法第 132 条の規定による専修学校の専門課程を修了した者又は令和 9 年 3 月修了見込みの者（修業年限 2 年以上、課程修了必要総授業時間数 1,700 時間以上）
- (6) 学校教育法施行規則附則第 7 条に定める従前の規定による学校の課程を修了又は卒業した者
- (7) 学校教育法第 104 条第 4 項の規定に基づき大学評価・学位授与機構から学士の学位を授与された者及び授与される見込みの者
 - 注 1. 大学在籍者が編入学試験において「合格」しても、入学時に所定の単位を修得していない場合は「合格」を取り消す。
 2. 出願資格(3)の高等専門学校は、「5 年制高専」であり、通常の専門学校は含まない。
 3. 出願資格(7)による編入学は、一般と区分して「学士」編入学と呼ぶ。出願書類は一般編入学に同じ（一般教育科目 50 単位を一括認定）。
 4. 既修得単位の認定(振替)は本学規程により行う。
 5. 3 年次入学であるが単位設定によって 2 年間では卒業できない場合もある。
 6. 編入学後の在学期間は 2 年以上 6 年以内とする。

※長期履修制度について

3 年次編入学試験による入学者のうち、入学時に 25 歳以上で、職業等の理由により通常の修業年限による履修が困難と認められる方については、通常よりも長い期間で履修することができる『長期履修制度』の対象となります。詳細については、入試・地域協働広報課までお問い合わせください。

※外国人留学生の出願について

外国人留学生（日本語の国籍を有せず、在留資格「留学」を有し、外国の高等学校、短期大学・大学等を卒業し、日本語を母国としない方）で 2 年次編入または 3 年次編入に出願する場合には、前ページの出願資格のほか、日本語能力試験（JLPT）N2 レベル相当以上（日本語教育の参照枠における B2 相当）の日本語能力を有することが必要です。

本学は日本語で授業を行うため、修学に必要な日本語能力として日本語能力試験 N2 相当レベル以上（日本語教育の参照枠における B2 相当）を目安とします。出願にあたっては、次の①または②のいずれかを満たすことが条件です。

- ① 公益財団法人日本国際教育支援協会及び国際交流基金が実施する 日本語能力試験（JLPT）N2 以上
- ② 独立法人日本学生支援機構が実施する 日本留学試験 EJU「日本語」200 点以上
- ①または②を満たさない者については、個別の出願資格審査（事前審査）を申請することができます。

※8 ページの「個別の出願資格審査（事前審査）」を参照ください。

4. 出願手続

（1）出願期間（締切日必着）

I 期	Web 出願登録及び 入学検定料支払い期間	令和 8 年 11 月 16 日(月)10 時 ～ 令和 8 年 11 月 27 日(金)15 時
	出願書類の送付期限	令和 8 年 11 月 27 日(金)16 時（必着） ※期限が迫っている場合は、郵便局に配達日時を確認の上送付してください。
II 期	Web 出願登録及び 入学検定料支払い期間	令和 9 年 1 月 25 日(月)10 時 ～ 令和 9 年 2 月 5 日(金)15 時
	出願書類の送付期限	令和 9 年 2 月 5 日(金)16 時（必着） ※期限が迫っている場合は、郵便局に配達日時を確認の上送付してください。

出願手続は、Web 出願サイトへの情報登録だけでなく、入学検定料の支払い及び提出書類の郵送（必着）を期間内に行うことで出願が完了します。上記期間後に到着した出願書類は受理できません。ただし、提出書類が出願期間内に到着する見込みがないと予測される場合や持参の場合は、直接本学の窓口を持参してください。

窓口受付時間

平日：9 時～16 時 ※土曜日・日曜日・祝日は窓口業務を行っておりません。

（2）出願手続の概要

出願に必要なデータの準備

- Web 志願票に必要な顔写真用データ（出願前 3 ヶ月以内に撮影した脱帽・正面・上半身のカラー写真（縦 4 cm×横 3 cm））を JPEG 形式で準備してください。
- 成績証明書等の必要書類（発行日が令和 8 年 6 月以降のもの）を取り寄せてください。
- 志願書は本学所定の用紙で作成してください。

Web 出願サイトにアクセス

- <https://www.sakushin-u.ac.jp/> から Web 出願ページへアクセスし、出願に必要な情報を入力・登録を行ってください。
- ※スマートフォン／タブレットからでも出願できます。

入学検定料の支払い	
	●入学検定料等（31,045 円）を納めてください。 （内訳：入学検定料 30,000 円、事務手数料 1,045 円） ※コンビニエンスストア他、ペイジーマークのある ATM やクレジットカードが利用できます。
出願書類等の印刷	
	●「Web 志願票」、「宛名ラベル」をダウンロード印刷してください。 ※ご自宅にプリント環境がない場合は、コンビニエンスストア等のプリントアウトサービスをご利用ください。
必要書類の郵送	
	●レターパックライトをご用意いただき、「Web 志願票」とその他必要書類一式を入れ、「宛名ラベル」を貼りつけ、郵送してください。

（３）出願登録に必要なパソコン等の動作環境

【利用環境】

Windows：Edge 最新版, Firefox 最新版, Chrome 最新版

macOS：Safari 最新版, Firefox 最新版, Chrome 最新版

iOS 最新版：Safari 最新版

Android 最新版：Chrome 最新版(※Android に標準装備されているメーカー独自のブラウザには対応していません。)

【PDF の閲覧・印刷環境】Adobe Acrobat Reader 最新版

（４）その他留意事項

- 必ず最初に Web 出願サイトにある「出願手順」「検定料の支払い手順」「必要書類等の送付手順」等に目を通してください。
- Web 出願サイトでは、環境依存文字・外字は使用できません。常用漢字などの類字を使用してください。日本以外の国籍の方は、パスポート（または在留カード）に記載されている英字氏名を使用してください。
- 出願登録の完了後に登録情報を変更できませんので、間違いがないか十分に確認してください。
- 入学検定料支払い前に間違いに気が付いた場合は、入学検定料を支払わずに、最初から登録をやり直してください。
- 「出願受付番号」は、受験番号ではありません。
- Web 出願サイトでの出願登録完了後、支払期限までに入学検定料の支払い手続きが行われなかった場合、出願受付は完了しません（キャンセル扱いとなります）。
- 写真は本人確認を行うには適切でないと判断された場合、再提出をお願いすることがあります。
- 出願登録及び入学検定料の支払いを行っただけでは、出願手続き完了にはなりません。出願書類等を取りそろえ、必ず期間内に到着するように送付してください。
- 出願期限直前はアクセスが集中することがありますので、十分に余裕をもって手続きを行ってください。

（５）出願書類一覧

提出書類	注意事項
入 学 志 願 票	Web 出願システムから A 4 サイズで印刷してください。
志 願 書	本学所定の用紙（ダウンロード・印刷したもの）で作成したもの。
成 績 証 明 書	出身学校長が証明した成績証明書（厳封されたもの）。(コピー不可、発行日が令和 8 年 6 月以降のもの) ※在学中の方は、出願時に提出可能な単位修得状況が記載されているものを提出してください。

単位修得見込証明書 (出願時に大学等在学中の方のみ)	出身学校長が証明した単位修得見込証明書(厳封されたもの)。(コピー不可、発行日が令和8年6月以降のもの)
資格証明書	専修学校の専門課程修了または修了見込みの方のみ提出してください。本学所定の用紙(ダウンロード・印刷したもの)で作成したもの。
宛名ラベル(貼付用)	Web出願システムからA4サイズで印刷してください。

外国人留学生の方は、上記書類の他、下記の書類も併せて提出してください。

履歴書	本学所定の用紙(ダウンロード・印刷したもの)で作成したもの。本人が日本語で正しく、丁寧に記入してください。
住民票	在住している市・区・町・村長の交付する住民票(国籍、在留資格、在留期間、在留期間満了日、在留カードの番号が記載されたもの)。(コピー不可、発行日が令和8年6月以降のもの)
日本語能力を証明する書類	日本語能力試験(JLPT)N2以上の認定結果及び成績に関する証明書の写し、または日本留学試験(EJU)「日本語」200点以上の成績通知書の写し

5. 選抜方法

判定は、面接と志願書(出願書類とともに提出)及び出願書類を総合して判定します。

試験日		時間	試験科目
I 期	令和8年12月12日(土)	※	個別面接
II 期	令和9年2月19日(金)		

※ 面接は午前中に実施します。面接開始時刻は受験票に記載します。

6. 合格発表

I 期	令和8年12月23日(水)
II 期	令和9年3月3日(水)

- (1) 発表は、合否にかかわらず本人宛に郵送で通知します。掲示による発表は行いません。正式な発表は合格通知書等の発送をもって行いますが、インターネットによる合否照会が利用できます。
- (2) 合格者には「合格通知書」「入学手続に関する書類」を郵送します。
- (3) 合格通知書等は、原則として出願時に登録いただいた文字を使用します。
- (4) 電話による合否の確認、操作方法等の問い合わせには応じることができません。

7. 入学手続期間(締切日必着)

I 期	令和8年12月24日(木)～令和9年1月15日(金)
II 期	令和9年3月4日(木)～令和9年3月19日(金)

合格者には、合格通知書に入学手続に関する手引及び提出必要書類を同封いたしますので、入学手続期間までに必要書類の提出と学費の納入を行ってください。なお、期間内に入学手続を完了しない場合には、入学できませんのでご注意ください。

8. 学費

○一般

項 目	入学初年度の学費			2 年次以降の学費
	前 期(入学手続時)	後 期(10 月)	合 計	
入 学 料	300,000 円	——	300,000 円	——
授 業 料	325,000 円	325,000 円	650,000 円	650,000 円
施 設 費	150,000 円	——	150,000 円	150,000 円
維 持 費	100,000 円	——	100,000 円	100,000 円
教育充実費	100,000 円	——	100,000 円	100,000 円
合 計	975,000 円	325,000 円	1,300,000 円	1,000,000 円

○私費外国人留学生

項 目	入学初年度の学費			2 年次以降の学費
	前 期(入学手続時)	後 期(10 月)	合 計	
入 学 料	150,000 円	——	150,000 円	——
授 業 料	162,500 円	162,500 円	325,000 円	325,000 円
施 設 費	75,000 円	75,000 円	150,000 円	150,000 円
維 持 費	50,000 円	50,000 円	100,000 円	100,000 円
教育充実費	50,000 円	50,000 円	100,000 円	100,000 円
合 計	487,500 円	337,500 円	825,000 円	675,000 円

○シニア(入学時に 55 歳以上の方)

項 目	入学初年度の学費			2 年次以降の学費
	前 期(入学手続時)	後 期(10 月)	合 計	
入 学 料	150,000 円	——	150,000 円	——
授 業 料	162,500 円	162,500 円	325,000 円	325,000 円
施 設 費	75,000 円	——	75,000 円	75,000 円
維 持 費	50,000 円	——	50,000 円	50,000 円
教育充実費	50,000 円	——	50,000 円	50,000 円
合 計	487,500 円	162,500 円	650,000 円	500,000 円

- (注) 1. 上記納入金その他、学生教育研究災害傷害保険料(学研災)・学生教育研究賠償責任保険(学研賠)(2 年次編入 3,620 円、3 年次編入 2,430 円)、学生会費(8,000 円)、後援会費(10,000 円)、同窓会費(10,000 円)の費用が必要となります。※2026 年度実績
2. 学費の納入は、すべて銀行振込によるものとし、本学の窓口では取扱いません。
3. 学費の納入は、前期(1 年次は入学手続時、2 年次以降は当該年度の 4 月)及び後期(10 月)の二期に分けて納入することになります。

9. 入学辞退及び学費の返還

入学手続を完了した方が入学を辞退する場合は、令和9年3月25日(木)16時までに、本学所定の入学辞退願(兼学費返還願)により返還手続を行ってください。既納の学費のうち入学料以外を、指定の金融機関の口座に振り込む方法により返還します。なお、辞退期限を過ぎて申し出た場合は学費の返還は出来ませんのでご注意ください。

10. 出願の注意

1. 出願書類は郵送又は窓口で受け付けます。窓口での事務取扱時間は次のとおりです。
 - ・ 平日9時～16時※土曜日・日曜日・祝日は窓口業務を行っていません。
2. 出願書類に不備がある場合には、受け付けられないので、十分確認のうえ提出してください。
3. 一度受理された出願書類及び入学検定料は、ご返却いたしません。
4. 出願書類の提出後、「本人連絡先」「電話番号」等の記載に変更があった場合は、速やかに入試・地域協働広報課に届け出てください。
5. 受験に際し、病気・負傷や身体障害等のために、解答方法、試験室、座席及び所持品等について、特別の措置を希望する場合には、出願期間前に入試・地域協働広報課に相談してください。

11. 受験の注意

1. 試験前日までの注意事項

- (1) この「受験の注意」及び受験票の「試験当日の注意事項」をよく読んでください。
- (2) 試験の前日までに試験場を確認しておいてください。なお、各試験室の下見はできません。位置のみを確認し、試験場の建物内には立ち入らないでください。
- (3) 学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（インフルエンザや新型コロナウイルス等）にかかり治療していない場合、他の受験生や監督者等に感染するおそれがあるため受験はできません。

追加の入学検定料を徴収せずに、可能な限り別日程での振替受験を配慮します。

〔 受験予定であった入学試験日の前後に医師の診断書等の証明書類（インフルエンザや新型コロナウイルス等の感染が明記されているもの）の提出が必要となります。 〕

2. 試験当日の注意事項

- (1) 受験票は、必ず持参してください。
- (2) 受験票を忘れた場合は、試験場の係員に申し出て、指示を受けてください。
- (3) 試験開始20分前までに試験室に入室してください。
- (4) 本学試験場へタクシーを利用の場合は、「竹下町・^{たけしたまち}作新学院大学」と明確に伝えてください。

《作新学院高等学校(一の沢)に間違えられることがありますので、十分注意してください。》

3. 試験時間中の注意事項

- (1) 試験室では、机上表示の受験番号と受験票の受験番号とが同一であることを確認のうえ、着席してください。
- (2) 受験票は、机上の受験番号の下に置き、監督者が見やすいようにしてください。
- (3) 机上には、「筆記用具」「消しゴム」「鉛筆削り」「時計（時計機能だけのもの）」以外を置いてはいけません。
- (4) 試験時間中は、携帯電話などの電子機器類や音の出る機器のアラームの設定を解除し電源を切っておいてください。
- (5) 遅刻者の受験は、試験開始後 20 分まで認めます。ただし、試験時間の延長は認めません。
- (6) 試験時間中の退室は認めません。試験中の発病又はトイレ等のため、やむを得ない場合には監督者に申し出て、その指示に従ってください。

12. 試験場案内

作新学院大学（〒321-3295 宇都宮市竹下町 908）



個別の出願資格審査（事前審査）

【申請要件】 次の(ア)～(イ)をすべて提出し、本学が修学可能性を審査する。

- (ア) 日本語能力試験（JLPT）N3 の合格証明書
- (イ) 当該年度における日本語能力試験（JLPT）の N2 受験票（受験予定が確認できるもの）
- (ウ) 日本語教育機関の成績証明書（出席状況を含む）

【申請手順】

事前に入試・地域協働広報課へ電話でご連絡の上、入学資格審査を希望する旨をお申し出ください。その後、申請期限までに必要書類を持参または郵送（必着）により提出してください。

【提出書類】

- ・日本語能力試験（JLPT）N3 の合格証明書の写し
- ・当該年度における日本語能力試験（JLPT）の N2 受験票（受験予定が確認できるもの）の写し
- ・日本語教育機関の成績証明書（出席状況を含む）

【申請期限】

- ・Ⅰ期：2026 年 11 月 13 日（金）必着
- ・Ⅱ期：2027 年 1 月 22 日（金）必着

○審査方法および結果について

提出された書類に基づき総合的に審査を行います。審査結果については、出願期間開始までに有無を本人にご連絡いたします。