

令和 7 年度

科目等履修生出願要項

学 部

経 営 学 部

人 間 文 化 学 部

大学院

経 営 学 研 究 科

心 理 学 研 究 科

作 新 学 院 大 学

〒321-3295 栃木県宇都宮市竹下町 9 0 8

TEL 028-667-7111 (代表)

028-670-3642 (教務課)

FAX 028-667-7110

1. 出願資格

○経営学部・人間文化学部

- (1) 高等学校を卒業した者
- (2) 外国の高等学校を卒業した者で、母語が日本語でない場合は、日本語能力検定試験(JLPT)N2程度の日本語能力を有する者
- (3) 本学が高等学校卒業と同等以上の学力があると認める者

○大学院経営学研究科〔博士(前期)課程〕・大学院心理学研究科〔修士課程〕

大学を卒業した者又は授業科目に係る研究科委員会でこれと同等以上の学力があると認める者

2. 履修単位数

○経営学部・人間文化学部

一年間に履修できる科目の単位数は、原則として30単位以内

○大学院経営学研究科〔博士(前期)課程〕・大学院心理学研究科〔修士課程〕

一年間に履修できる科目は、原則として12単位以内

※ 授業科目には、必修、クラス指定科目等、科目の性質や諸事情により科目等履修生を受け入れられない科目も含まれていますので、教務課窓口で確認してください。

※ 本学科目等履修生として在留資格「留学」を取得及び継続予定の方は、1週間につき10時間以上の授業を履修する必要があります。申請する授業科目数を確認のうえ出願してください。

3. 出願手続

所定の書類に検定料を添えて、本人が来学して行ってください。代理や郵送での出願は出来ませんのでご注意ください。

書類不備・不足等がある場合は受け付けません。証明書は必ず原本を提出してください。

(1) 出願手続期間(締切日時厳守)

・前期受付(通年・前期・後期科目)

学部・研究科	出願手続期間及び受付時間
経営学部・人間文化学部	令和7年3月3日(月)～3月10日(月)
経営学研究科・心理学研究科	9:00～16:00 ※土曜日・日曜日及び祝日は除く

・後期受付(後期科目のみ)

学部・研究科	出願手続期間及び受付時間
経営学部・人間文化学部	令和7年7月1日(火)～7月8日(火)
経営学研究科・心理学研究科	9:00～16:00 ※土曜日・日曜日及び祝日は除く

(2) 問い合わせ先

受付窓口：作新学院大学 教務課(住所・電話番号は表紙に記載)

受付時間：月曜日～金曜日 9：00～16：00

※事務局閉館日にご注意ください。

(3) 出願書類・検定料

出願書類	必要書類	備考
①科目等履修生入学願書(様式1)	○	
②科目等履修生選考調書(様式2)	○	
③履歴書(市販の用紙)又は 留学生履歴書(様式3)	○	
④証明写真(3か月以内に撮影した 縦4cm×横3cm カラー写真)	○	学生証発行用 裏面に氏名を記入する
⑤卒業(修了)証明書又は 卒業(修了)見込み証明書 ※外国語の証明書には、和訳を付ける	○	最終出身校のもの。見込み証明書を提出する 場合は後日卒業(修了)証明書と差し替える
⑥成績証明書 ※外国語の証明書には、和訳を付ける	△	留学生(母語が日本語でない場合)のみ 最終出身校のもの。最終成績が記載されてい るもの
⑦健康診断書	○	X線検査及び心電図検査を含み、3か月以内 に検診したもの
⑧所属長の受験承諾書(様式随意)	△	在職者のみ
⑨住民票	○	居住している市・区・町・村長の交付する、 記載省略の無いもの
⑩日本語能力を証明する書類※1	△	留学生(母語が日本語でない場合)のみ 日本語能力試験 N2 程度を証明する書類
⑪在留カードのコピー(両面)	△	留学生(母語が日本語でない場合)のみ
⑫検定料	○	10,000 円

○…必ず提出するもの △…該当者のみ提出するもの

※1 日本語能力を証明する書類

以下の書類のうち、いずれかを提出してください。

- 1) 日本語能力試験(JLPT)における日本語能力認定書 N1 または N2 のコピー
- 2) 日本留学試験(EJU)の受験票のコピー(日本語科目が、200点以上の者)

1) または 2) の書類の提出ができない場合は事前にご相談ください。

4. 選考及び入学許可

- (1) 出願書類により選考します。選考において面接を実施することがあります(選考等に関する事で連絡する場合がありますので、必ず連絡のつく連絡先をお知らせください)。
- (2) 入学許可及び入学手続きの案内は郵便で行います(前期受付は4月1日、後期受付は8月1日を過ぎても届かない場合はお問い合わせください)。
- (3) 所定の入学手続き完了後、入学許可書を交付します。

5. 入学料及び授業料等

- (1) 入学料及び授業料は原則として入学手続き時に一括納入とします。
- (2) 通年の科目等履修生の授業料は年2回(4月・10月)に分納可能です。詳細はお問い合わせください。
- (3) 納入された入学検定料、入学料及び授業料は原則として返還しません。

項目	学部科目等履修生	大学院科目等履修生 ※1	納入時期
入学料	20,000 円 (シニア学生は 10,000 円)	40,000 円 (シニア学生・継続は 20,000 円)	入学手続き時 (4月・8月)
授業料	1 単位につき 12,500 円 (シニア学生は 6,250 円)	1 単位につき 12,500 円 (シニア学生は 6,250 円)	入学手続き時 (4月・8月)

シニア学生…入学時に55歳以上の学生

※1 大学院科目等履修生

本学卒業生並びに県内に勤務する公務員及び栃木県民の入学料及び授業料は、半額となります。

複数の項目が該当する場合、半額免除は入学料及び授業料それぞれ1回のみ適用されます。

6. その他

科目等履修生の入学後は、本学科目等履修生規程・大学院科目等履修生規程に定めるもののほか、本学諸規程を準用します。